



**ШЕШІМ**  
07.03.2024

Астана қаласы

**РЕШЕНИЕ**  
154/19-VIII

№

город Астана

**Об утверждении должностных  
инструкций председателя  
и членов Ревизионной комиссии  
по городу Астана**

В соответствии с пунктом 2-1 статьи 6 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», со статьей 47 Закона Республики Казахстан «О государственном аудите и финансовом контроле» и со статьей 31 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республике Казахстан», маслихат города Астаны **РЕШИЛ:**

1. Утвердить должностные инструкции председателя и членов Ревизионной комиссии по городу Астана в новой редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

2. Отменить решение маслихата города Астаны от 11 декабря 2020 года №554/77-VI «Об утверждении должностных инструкций Председателя и членов Ревизионной комиссии по городу Нур-Султан».

Председатель маслихата  
города Астаны

Е. Каналимов

**Должностная инструкция  
Председателя Ревизионной комиссии по городу Астана**

**1. Общие положения**

1) Председатель Ревизионной комиссии по городу Астана (далее председатель ревизионная комиссия) руководствуется в своей работе Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан, положением о ревизионной комиссии, регламентом ревизионной комиссии и иными нормативными правовыми актами.

2) Председателю ревизионной комиссии подчиняются работники ревизионной комиссии.

3) Председатель ревизионной комиссии в случае своего отсутствия возлагает свои обязанности на одного из членов ревизионной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

**2. Права**

Председатель ревизионной комиссии вправе:

1) беспрепятственно знакомиться с документацией, относящейся к вопросам государственного аудита за исполнением местного бюджета и использованием активов государства и субъектов квазигосударственного сектора, с учетом соблюдения режима секретности, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

2) требовать и получать в установленный им срок от объектов государственного аудита необходимые справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с проведением аудиторских мероприятий;

3) присутствовать на заседаниях и сессиях маслихата города Астаны, заседаниях акимата города Астаны;

4) давать устные и письменные поручения работникам ревизионной комиссии в рамках своей компетенции и контролировать их исполнение;

5) запрашивать и получать от структурных подразделений ревизионной комиссии информацию и сведения по вопросам, связанным с реализацией задач и функций ревизионной комиссии;

6) повышать свой профессиональный уровень;

7) имеет другие права в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовым законодательством, законодательством о государственном аудите и финансовом контроле и Положением о ревизионной комиссии.

### 3. Обязанности

Председатель ревизионной комиссии:

1) осуществляет общее руководство и несет предусмотренную законами Республики Казахстан ответственность за выполнение возложенных на ревизионную комиссию задач и функций;

2) утверждает регламент ревизионной комиссии;

3) организует работу членов ревизионной комиссии и аппарата ревизионной комиссии;

4) представляет ревизионную комиссию в иных государственных органах, организациях Республики Казахстан и за ее пределами;

5) утверждает структуру аппарата и штатное расписание ревизионной комиссии в пределах утвержденной штатной численности и средств, предусмотренных в местном бюджете;

6) назначает на должности и освобождает от должностей руководителя и работников аппарата ревизионной комиссии в установленном законодательством порядке Республики Казахстан;

7) поощряет работников ревизионной комиссии и налагает дисциплинарные взыскания на них в установленном с законодательством о государственной службе порядке;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, проверяет их исполнение, подписывает постановления и предписания, принятые на заседаниях ревизионной комиссии;

9) утверждает перечень объектов государственного аудита на соответствующий год, предусматривающий организацию государственного аудита на основании системы управления рисками;

10) дает поручения членам ревизионной комиссии на проведение государственного аудита и (или) встречной, совместной и параллельной проверок;

11) определяет состав государственных аудиторов ревизионной комиссии, которые участвуют в проведении аудиторских мероприятий в пределах компетенции ревизионной комиссии;

12) определяет необходимость проведения контроля качества аудиторской, экспертно-аналитической деятельности ревизионной комиссии на предмет соблюдения стандартов государственного аудита и финансового контроля, в том числе с доступом на объект государственного аудита;

13) вносит на рассмотрение соответствующего маслихата предложения по кандидатурам членов ревизионной комиссии при назначении, а также их освобождении;

14) образует консультативно-совещательные и консультативно-экспертные органы при председателе ревизионной комиссии;

15) возлагает обязанности председателя ревизионной комиссии, в случае своего отсутствия в соответствии с действующим законодательством, на одного из членов ревизионной комиссии;

16) соблюдать режим секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а также режима хранения документации;

17) соблюдает требования политики информационной безопасности, в том числе:

- организовывает мероприятия по формулированию, пересмотру и утверждению политики информационной безопасности, а также за эффективностью ее реализации;
- обеспечивает четкое управление и реальную поддержку инициатив в области информационной безопасности;
- предоставляет ресурсы для обеспечения информационной безопасности и обеспечивает координацию мер контроля;
- утверждает правовые документы для работников ревизионной комиссии по соблюдению ими политики информационной безопасности;
- обеспечивает проведение всех мероприятий, связанных с вводом в промышленную эксплуатацию программных продуктов и аппаратных средств информационных систем;
- определяет потребность и обеспечивает прохождение обучения работников ревизионной комиссии по вопросам информационной безопасности;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Ответственность**

На данной должности председатель ревизионной комиссии несёт ответственность за:

1) неисполнение либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и превышение своих обязанностей;

2) несвоевременное и некачественное выполнение приказов и поручений председателя;

3) несвоевременное и некачественное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей возражений объектов государственного аудита, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

4) несоблюдение:

- трудовой дисциплины и Регламента ревизионной комиссии;
- запретов и ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством Республики Казахстан;

- требований нормативных правовых актов и методических документов в сфере государственного аудита и финансового контроля;

5) совершение правонарушений, связанных с коррупцией, а также не принятие мер по фактам, ставшим известным ему случаям коррупционных правонарушений, допущенных со стороны работников ревизионной комиссии;

6) разглашение служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

7) имущественный ущерб, причиненный ревизионной комиссии.

**с Инструкцией ознакомлен(-а):** \_\_\_\_\_

## **Должностная инструкция Члена Ревизионной комиссии по городу Астана**

### **1. Общие положения**

1) Член Ревизионной комиссии по городу Астана (далее - член ревизионной комиссии) руководствуется в своей работе Конституцией Республики Казахстан, законами, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, Высшей аудиторской палаты Республики Казахстан (далее – ВАП), положением о ревизионной комиссии, регламентом ревизионной комиссии и иными нормативными правовыми актами.

2) В случае отсутствия члена ревизионной комиссии его обязанности исполняет другой член ревизионной комиссии в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным приказом председателя ревизионной комиссии.

### **2. Права**

Член ревизионной комиссии вправе:

1) вносить предложения председателю ревизионной комиссии по городу Астане (далее - председатель) по совершенствованию аудиторской и экспертно-аналитической деятельности;

2) вносить предложения в повестку дня заседаний ревизионной комиссии;

3) запрашивать и получать от структурных подразделений ревизионной комиссии информации и сведения по вопросам, связанным с проведением государственного аудита и финансового контроля;

4) давать поручения работникам аппарата ревизионной комиссии в рамках аудиторских и экспертно-аналитических мероприятий;

5) вносить предложения по:

- поощрению работников и применению к ним мер дисциплинарного взыскания;

- повышению эффективности работы ревизионной комиссии;

6) повышать свой профессиональный уровень;

7) присутствовать на заседаниях и сессиях маслихата города Астаны, заседаниях акимата города Астаны;

8) беспрепятственно знакомиться с документацией, относящейся к вопросам государственного аудита за исполнением местного бюджета и использованием активов государства и субъектов квазигосударственного

сектора, с учетом соблюдения режима секретности, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

9) требовать и получать в установленные ими сроки от объектов государственного аудита необходимые справки, устные и письменные объяснения по вопросам, связанным с осуществлением государственного аудита;

10) имеет другие права в соответствии с законодательством о государственной службе, трудовым законодательством, законодательством о государственном аудите и финансовом контроле и Положением о ревизионной комиссии.

### 3. Обязанности

Член ревизионной комиссии:

1) организует и осуществляет аудиторскую, экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность ревизионной комиссии;

2) в пределах своей компетенции утверждает программы государственного аудита с определением объемов необходимых ресурсов для эффективной организации государственного аудита, подписывает предписания в соответствии с распределением обязанностей по организации аудиторской деятельности;

3) совместно со структурными подразделениями ответственными за проведение планирования, анализа и отчетности, и проведение государственного аудита рассматривает проект Перечня объектов государственного аудита на соответствующий год и согласовывает его;

4) осуществляет непосредственное руководство за проведением аудиторских мероприятий по курируемым направлениям работы;

5) принимает необходимые меры по недопущению нарушений и несоответствий Стандартов государственного аудита и финансового контроля при проведении аудиторских мероприятий;

6) участвует в формировании Отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

7) проводит техническую учебу (инструктаж) с участниками группы аудита;

8) согласовывает распределение государственных аудиторов;

9) в установленном порядке вносит обоснованные предложения председателю о переносе сроков аудита либо исключении данного аудиторского мероприятия из Перечня объектов государственного аудита, приостановлении и возобновлении аудиторского мероприятия, а также о продлении сроков аудиторского мероприятия;

10) в пределах своей компетенции самостоятельно принимает решение по вопросам возглавляемых (курируемых) ими направлений деятельности;

11) принимает решение об отмене поручения в случаях изъятия документов на объекте государственного аудита правоохранными

органами, отказа экспертов в проведении государственного аудита, признания ВАП результатов государственного аудита;

12) согласовывает программы проведения совместного, параллельного аудита с ВАП и другими государственными органами, участвующими в совместном, параллельном аудите;

13) совместно с государственными аудиторами рассматривает возражения к аудиторским отчетам, дает мотивированный ответ объектам аудита с указанием принятых и непринятых доводов по каждому пункту возражения, ведет учет возражений к аудиторским отчетам и ответов на них;

14) обеспечивает конфиденциальность полученной информации от объектов государственного аудита при выполнении возложенных на него задач;

15) обеспечивает исполнение принятых решений и рекомендаций ревизионной комиссии, его предписаний;

16) участвует в проведении внешнего государственного аудита и финансового контроля в соответствии с Перечнем объектов государственного аудита на соответствующий год;

17) подготавливает пресс-релиз по итогам аудиторских мероприятий, для размещения на интернет-ресурсе ревизионной комиссии;

18) принимает необходимые меры по противодействию коррупции в процессе проведения аудиторских мероприятий;

19) доводит до сведения председателя о ставших известными случаях коррупционных правонарушений;

20) соблюдает трудовую и служебную дисциплину, Этический кодекс государственных служащих и общепринятые нормы взаимоотношений с работниками аппарата ревизионной комиссии и с представителями объектов аудита;

21) соблюдает режим секретности, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а также режима хранения документации;

22) соблюдает требования политики информационной безопасности;

23) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

#### **4. Ответственность**

На данной должности член ревизионной комиссии несёт ответственность за:

1) предусмотренную законами Республики Казахстан, не создают препятствия функционированию проверяемых объектов государственного аудита и не вмешиваются в их текущую хозяйственную деятельность;

2) неисполнение, либо ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и превышение своих обязанностей;

3) несвоевременное и некачественное выполнение приказов и поручений председателя;

4) несвоевременное и некачественное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей возражений объектов государственного аудита, обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

5) несоблюдение:

- трудовой дисциплины и Регламента ревизионной комиссии;

- запретов и ограничений, предусмотренных антикоррупционным законодательством Республики Казахстан;

- требований нормативных правовых актов и методических документов в сфере государственного аудита и финансового контроля;

6) совершение правонарушений, связанных с коррупцией, а также не доведение до сведения председателя обо всех известных ему случаях коррупционных правонарушений, допущенных со стороны работников ревизионной комиссии;

7) разглашение служебной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны;

8) имущественный ущерб, причиненный ревизионной комиссии.

с Инструкцией ознакомлен(-а): \_\_\_\_\_