Утверждены

 распоряжением председателя

 маслихата города Астаны

 от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года

 № \_\_\_\_\_

**Антикоррупционный стандарт**

**ГУ «Аппарат маслихата города Астаны»**

1. **Общие положения**
2. Антикоррупционный стандарт ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» (Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений (далее - сфера общественных отношений):

1) местного государственного управления и самоуправления;

2) государственных закупок.

1. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Государственное учреждение ГУ «Аппарат маслихата города Астаны».
2. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.
3. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:
4. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
5. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность;

2) транспарентность;

 3) этичность;

 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

 5) недопущение конфликта интересов.

 6. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

 7. В основе антикоррупционного стандарта должны быть заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;

 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

1. **Стандарты (рекомендации) проведения (действий) лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений**

 2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

 1) руководствоваться Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами;

 2) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

 3) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

 4) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

 5) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

 6) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

 7) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

 8) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

 9) обеспечить исполнение в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда.

2. 2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

1. не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
2. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
3. проявлять активность в противодействии коррупции;
4. незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;
5. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
6. на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условии возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
7. воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.
	1. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, услуг, должностным лицам Государственного учреждения «Аппарат маслихата города Астаны» необходимо:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

3) не допускать коррупционных проявлений;

4) оказывать поддержку отечественным поставщикам услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

5) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

6) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок.

2. 4.При организации кадровой работы государственного учреждения ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» необходимо:

 1) при приеме на службу/работу в государственное учреждение «Аппарат маслихат города Астаны» разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, налагаемые на должностных лиц;

 2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

 3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

 4) не требовать от кандидатов на службу/работу в государственное учреждение «Аппарат маслихата города Астаны» документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

5) обеспечение исполнения в государственном учреждении ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» трудового законодательства и законодательства о государственной службе;

6) обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;

7) обеспечение социальной и правовой защищенности государственных служащих.

 2.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

2) нормативные правовые акты, затрагивающие интересы субъектов частного предпринимательства, опубликовывать в городских средствах массовой информации и на интернет-портале открытых нормативных правовых актов до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

 3) не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки;

 4) обеспечить обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов.

2.6. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

 7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

 10) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_