Утвержден

 распоряжением и. о. секретаря

 маслихата города Нур-Султан

 от 30 января 2020 года

 №12-р

**Антикоррупционный стандарт**

**ГУ «Аппарат маслихата города Нур-Султан»**

1. **Общие положения**
2. Антикоррупционный стандарт ГУ «Аппарат маслихата города Нур-Султан» (Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденных Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции в обособленных сферах общественных отношений (далее - сфера общественных отношений):
3. местного государственного управления и самоуправления;
4. государственных закупок.
5. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Государственное учреждение ГУ «Аппарат маслихата города Нур-Султан».
6. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленных на предупреждение коррупции.
7. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:
8. формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;
9. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

 5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

 1) законность;

 2) транспарентность;

 3) этичность;

 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;

 5) недопущение конфликта интересов.

 6. Антикоррупционные стандарты определяют действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

 7. В основе антикоррупционного стандарта должны быть заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

 3) подготовке проектов нормативных правовых актов;

 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

1. **Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере общественных отношений**

 2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

 1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

      2) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

      3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых ими решений;

      4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

      5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

      6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

      7) не распространять сведения, не соответствующие действительности.

 2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

      2) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

1. не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;
2. отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);
3. проявлять активность в противодействии коррупции;
4. незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;
5. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;
6. на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условии возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;
7. воздержаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.
	1. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, услуг, должностным лицам Государственного учреждения «Аппарат маслихата города Нур-Султан» необходимо:

 1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

 2) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

 3) не допускать коррупционных проявлений;

 4) оказывать поддержку отечественным поставщикам услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

 5) не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика, обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.

2.4.При организации кадровой работы государственного учреждения ГУ «Аппарат маслихата города Нур-Султан» государственному учреждению ГУ «Аппарат маслихата города Нур-Султан» необходимо:

 1) при приеме на службу/работу в государственное учреждение «Аппарат маслихат города Нур-Султан» разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, налагаемые на должностных лиц;

 2) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

 3) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;

 4) не требовать от кандидатов на службу/работу в государственное учреждение «Аппарат маслихата города Нур-Султан» документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

 5) обеспечение исполнения в государственном учреждении ГУ «Аппарат маслихата города Нур-Султан» трудового законодательства и законодательства о государственной службе;

 6) обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;

 7) обеспечение социальной и правовой защищенности государственных служащих.

 2.5.При подготовке проектов нормативных правовых актов:

 1) разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные органы размещать для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов;

 2) нормативные правовые акты, затрагивающие интересы субъектов частного предпринимательства, опубликовывать в городских средствах массовой информации и на интернет-портале открытых нормативных правовых актов до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

 3) не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

 2.6. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

 1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

 2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

 3) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

 4) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

 6) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

 7) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

 8) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

 9) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_