**Аналитическая справка**

**по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности отдела организационно-административной работы**

**ГУ «Аппарат маслихата города Астаны»**

Нами, рабочей группой по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» (далее – Рабочая группа) в составе руководителя ГУ «Аппарата маслихата города Астаны» Ахметжановой Б.А., заместителя руководителя ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» Кайдаровой Ж. Г., руководителя отдела организационно-административной работы ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» Тулешовой К. С., главного инспектора отдела организационно-административной работы ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» Халеловой Э. Е., главного инспектора - бухгалтера отдела организационно-административной работы ГУ «Аппарат маслихата города Астаны» Халихан   Ж. Х., проведен внутренний анализ коррупционных рисков в деятельности Государственного учреждения «Аппарат маслихата города Астаны» (далее – Аппарат) за 2022 год.

Внутренний анализ проведен в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Правилами проведения антикоррупционного мониторинга, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 28 января 2020 года №22, и на основании распоряжения секретаря маслихата города Астаны от 16 января 2023 года № 20 -Р.

Аппарат в своей деятельности руководствуется Законами Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», «О статусе столицы Республики Казахстан», «О правовых актах», Регламентом маслихата города Астаны, утвержденным решением маслихата города Астаны 30 марта 2022 года за №157/23-VII и Положением государственного учреждения «Аппарат маслихата города Астаны», утвержденным решением маслихата города Астаны от 15 сентября 2022 года №230/31-VII.

1. **Коррупционные риски в нормативных правовых актах и правовых**

**актах**

Структура Аппарата состоит из одного отдела - отдела организационно-административной работы Аппарата.

**1. Несоответствие норм нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность отдела Аппарата.**

Аппарат является государственным органом Республики Казахстан, обеспечивающим деятельность маслихата города Астаны, его органов и депутатов.

Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положением государственного учреждения «Аппарат маслихата города Астаны».

Рабочей группой изучены следующие нормативные правовые акты: Бюджетный кодекс Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, Налоговый кодекс Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года «О налогах и других обязательных платежах в бюджет» (Налоговый кодекс), Закон Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», Закон Республики Казахстан от 21 июля 2007 года «О статусе столицы Республики Казахстан», Закон Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года «О государственной службе Республики Казахстан», Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года «О правовых актах», Закон Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках», Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан от 29 июня 2020 года.

В ходе анализа установлено, что несоответствие норм нормативных правовых актов, затрагивающих деятельность Аппарата, отсутствует.

**2. Дискреционные нормы отраслевого законодательства.**

В ходе анализа деятельности Аппарата установлено, что дискреционные нормы отраслевого законодательства отсутствуют.

1. **Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности**
2. **Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров.**

**Анализируемый период - 2022 год.**

Структура Аппарата утверждена решением маслихата города Нур-Султан от 10 марта 2021 года за № 22/2- VII.

Согласно численности депутатов маслихата города Астаны и штатному расписанию Аппарата, утвержденному вышеуказанным распоряжением численность государственных служащих Аппарата составляет 7 человек.

В течение 2022 года два сотрудника перешли на работу в другие государственные органы. На освобожденные государственные должности по результатам проведенных общих конкурсов приняты 2 сотрудника.

В части сменяемости «командных перемещений» не выявлено.

Аффилированность принятых работников в ходе анализа не установлена.

Привлечение к дисциплинарной ответственности административных государственных служащих и руководящего состава осуществляется согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан и нормативным правовым актам в сфере государственной службы.

За истекший период государственные служащие Аппарата к дисциплинарной ответственности не привлекались.

В 2022 году в Аппарат были приняты 4 работника - техники по учету по Программе общественных работ, осуществляющих деятельность по трудовому договору, направленных КГУ «Центр занятости» города Астаны».

**Открытость бюджета:**

Бюджетные программы маслихата города Астаны (далее - Маслихат) утверждаются распоряжением председателя маслихата города Астаны и размещаются на веб-сайте Маслихата в разделе «Гражданский бюджет» с учетом изменений и дополнений (утвержденный, уточненный).

В разделе «Отчет об исполнении бюджета» размещается отчет об исполнении бюджета Маслихата.

Кроме того, проект решения маслихата о бюджете размещается для публичного обсуждения на интернет-портале открытых нормативных правовых актов, согласуется Министерством юстиции Республики Казахстан.

После утверждения на сессии решение маслихата опубликовывается в Эталонном банке нормативных правовых актов.

1. **Государственные закупки.**

Государственные закупки проводятся в соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных закупках» и нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу.

Государственные закупки товаров, работ и услуг осуществляются на основании утвержденного Плана государственных закупок.

По мере необходимости в течение года вносятся изменения и дополнения в План государственных закупок.

План государственных закупок размещается на портале государственных закупок [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz).

Кроме того, ведется работа по размещению отчетов и договоров по государственным закупкам товаров, работ и услуг на портале [www.goszakup.gov.kz](http://www.goszakup.gov.kz).

В течение 2022 года организованы и проведены государственные закупки способом запроса ценовых предложений из одного источника и открытого конкурса.

Для минимизации коррупционных рисков в государственных закупках в Аппарате, согласно действующему законодательству, большая часть государственных закупок проводится способом ценовых предложений.

При рассмотрении ценовых предложений потенциальных поставщиков, предлагающих товары, работы и услуги, наличие их аффилированности не

выявлено.

В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции административные государственные служащие Аппарата ежегодно представляют декларацию о доходах и имуществе.

Нарушения принятых антикоррупционных ограничений и запретов, установленных для должностных лиц действующим законодательством (в т. ч. передача в доверительное управление коммерческих организаций и др.), не установлены. В личных делах государственных служащих имеются тексты принесения присяги, листы ознакомления с нормами Этики государственных служащих Республики Казахстан, с ограничениями в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупци».

**4. Конфликт интересов**

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Аппарата установлено, что конфликт интересов отсутствует.

**5. Государственные услуги**

В соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан в компетенцию Аппарата не входят функции по оказанию государственных услуг.

**6. Реализация разрешительных и контрольно - надзорных функций**

В Положении об Аппарате реализация контрольно-надзорных функций не предусмотрена**.**

**7. Обращение физических и юридических лиц, поступивших в отдел Аппарата.**

Работа в Аппарате маслихата по обращениям граждан ведется в соответствии с Административным процедурно-процессуальным Кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года.

Учет обращений физических и юридических лиц проводится на основании Правил регистрации, учета обращений, поступающих в государственные органы, органы местного самоуправления, юридических лиц со стопроцентным участием государства, а также ведения информационной аналитической системы «Электронные обращения», утвержденной приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 19 мая 2021 года №70, которая направлена на обеспечение прозрачности рассмотрения обращений всеми государственными органами.

На постоянной основе проводится анализ состояния работы по данному направлению, обеспечения своевременности и качества рассмотрения обращений физических и юридических лиц, принимаются меры по повышению контроля, недопущению рассмотрения обращений с нарушением установленных сроков.

В Аппарата делопроизводство по обращениям ведется отдельно от других видов делопроизводства. Все обращения физических и юридических лиц, поступившие в Аппарат, своевременно регистрируются, обрабатываются, исполняются и контролируются. По всем обращениям, поступившим в Аппарат, были даны необходимые разъяснения. Ответы заявителям направлялись в соответствии с действующим законодательством – на языке обращения в установленные законодательством сроки.

Депутатами Маслихата определены специальные часы и дни для личного приема граждан. График приема размещен на официальном интернет- ресурсе.

В 2022 году в Аппарат поступило 383 обращений, из них от юридических лиц – 86 обращений, от физических лиц - 297.

Все обращения рассмотрены и исполнены в установленный срок, заявителям даны разъяснения.

Нарушений сроков исполнения документов за отчетный период не выявлено. Работников, привлеченных к ответственности за неисполнение контрольно - распорядительных документов, не имеется.

На основании вышеизложенного Рабочая группа пришла к выводу, что в деятельности Аппарата коррупционных рисков не выявлено.

**Общие рекомендации**:

1. Продолжить работу по комплексному использованию мер противодействия коррупции в Аппарате в соответствии с действующим законодательством.

**Рабочая группа:**

Ахметжанова Б.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кайдарова Ж. Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тулешова К.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Халелова Э. Е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Халихан Ж.Х. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Председатель маслихата**

**города Астаны** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Е. Каналимов**